

VOORZIENING OF HULPMIDDEL

AANVRAAG IN KADER VAN WMO

Deze folder geeft u algemene informatie over het aanvragen van een (aanpassing aan een) voorziening of hulpmiddel in het kader van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning). Uiteraard komt de folder niet in plaats van een gesprek met uw zorgverleners. Heeft u nog vragen? Stelt u die dan gerust. Wij blijven graag met u in gesprek.

Uw kind heeft een hulpmiddel, een voorziening of een aanpassing nodig. Deze kunt u aanvragen in het kader van de Wmo. Vaak is hierbij snelle levering gewenst en natuurlijk een hoogwaardige kwaliteit.

Tolbrug werkt daarom samen met hulpmiddelenbedrijven en met de Wmo-afdelingen van verschillende gemeentes. Hierdoor kunnen we procedures versnellen. Ook u speelt bij deze versnelde procedure een belangrijke rol.

Moet u een nieuwe voorziening aanvragen? In deze folder leest u alles over de procedure.

Procedure

Voor de aanvraag doorloopt u de volgende zeven stappen:

1. Voorwerk
2. Papierwerk
3. Overleg
4. Passingen & Uitproberen
5. Wachtijd
6. Levering
7. Evaluatie

Per stap leest u hieronder welke acties nodig zijn.

1. Voorwerk

Goede aandacht aan het voorwerk kan tijd besparen verderop in het traject. Voor- en nadelen kunnen we daardoor goed afwegen. Passingen en levering kunnen dan sneller verlopen. We betrekken u intensief bij deze fase.

Beschrijving in Niveau van functioneren

Het behandelteam geeft aan waarvoor de voorziening nodig is en aan welke eisen deze moet voldoen. Dit gebeurt in samenspraak met u.

De ergotherapeut, fysiotherapeut of logopedist beschrijft dit in een zogenaamd Niveau van functioneren. Dit gebeurt in samenspraak met de voorzieningentherapeut. Deze is expert op het gebied van hulpmiddelen en voorzieningen.

Deze informatie is met de grootste zorg samengesteld. U kunt hieraan geen rechten ontlenen. Mocht u onduidelijk vinden of aanvulling wensen, dan horen wij dat graag van u. U bereikt ons via info@tolbrug.nl
© Tolbrug www.tolbrug.nl

In het *Niveau van functioneren* staan beschreven:

- de medische problemen van uw kind en zijn of haar dagelijks functioneren;
- de reden waarom het hulpmiddel wordt aangevraagd en de argumenten bij de aanvraag;
- de verwachtingen over het toekomstig functioneren met de voorziening of het hulpmiddel (functionele prognose);
- de eisen, waaraan de voorziening om medische redenen moet voldoen.

Twee exemplaren

U krijgt twee exemplaren van het *Niveau van functioneren*: één voor uw eigen administratie en één voor de gemeente.

2. Papierwerk

Na deze fase gaat u als volgt te werk:

1. U belt naar het Wmo-loket van uw gemeente voor de aanvraag. U hoort dan meer over de administratieve procedure. De medewerker van het Wmo-loket vraagt u om medische informatie over uw kind. Deze ligt vast in het *Niveau van functioneren*, waarvan u een exemplaar opstuurt naar de gemeente. Meestal is ook een aanvraagformulier voor de voorziening nodig. Woont u in 's-Hertogenbosch, dan plakt u de sticker van Tolbrug op het aanvraagformulier. Die sticker krijgt u van uw behandelaar.

2. Is het uw eerste aanvraag? Dan moet u ook nog akkoord gaan met het feit dat Tolbrug en uw gemeente informatie zullen uitwisselen over uw kind. Uiteraard gaat het hierbij alleen om informatie die belangrijk is voor de aanvraag. U heeft van ons hiervoor twee formulieren meegekregen. Stuur u daarvan één exemplaar naar de gemeente en één naar Tolbrug. Ons adres staat vermeld op het formulier.

Checklist

Maak alle formulieren in de hieronder aangegeven volgorde aan elkaar vast met een nietmachine, zodat ze ook bij de gemeente goed bij elkaar blijven.

In de envelop voor de gemeente stopt u:

- Aanvraagformulier met eventueel sticker.
- Niveau van functioneren.
- Bij eerste aanvraag: toestemmingsformulier voor uitwisseling van informatie.
- Eventueel een kopie van uw paspoort.

3. Overleg

De gemeente verwerkt uw gegevens. Daarna belt de casemanager van de Wmo naar de voorzieningentherapeut om af te stemmen.

Indicatiesteller

Een indicatiesteller beoordeelt voor de gemeente of u in aanmerking komt voor een Wmo-vergoeding. Bij kleine aanpassingen van een voorziening of bij een enkelvoudige vraag is een indicatiesteller niet altijd nodig. De passing wordt dan zonder indicatiesteller gedaan.

U wacht op een bericht van de indicatiesteller van uw gemeente. De indicatiesteller kan zijn: Trivium Plus, CIZ of Argonaut.

4. Passingen & uitprobeerfase

De leverancier of de indicatieadviseur plant vervolgens een passing. Dit gebeurt over het algemeen op Tolbrug, locatie mytylschool Gabriël in 's-Hertogenbosch. U kunt hierbij aanwezig zijn.

Gaat het om de eerste passing van een voorziening, of om een complexe aanpassing? Dan is het belangrijk dat alle partijen het eens zijn over:

- het doel
- het gebruik
- de prioriteiten

Leidraad hierbij is het *Niveau van functioneren*. Mogelijk verloopt het traject in fasen.

Vaak zijn situaties ingewikkeld en is het nuttig om een uitprobeerfase in te lassen. Dit gebeurt in overleg met de voorzieningstherapeut en de behandelaars van uw kind. Hierin kan uw kind middelen of aanpassingen uitproberen. De mening van uw kind en u staat hierbij vanzelfsprekend centraal.

5. Wachtijd

De fabrikant en de leverancier schrijven een offerte. De indicatieadviseur schrijft een adviesrapport aan de afdeling Wmo. Na goedkeuring van de gemeente kan de levering starten.

6. Levering

De leverancier is verantwoordelijk voor het afleveren van de voorziening. Dit gebeurt in principe op Tolbrug, locatie mytylschool Gabriël. Belt de leverancier u zelf over de levering? Geeft u dan door dat deze bij ons moet plaatsvinden. Bij de samenwerking is namelijk afgesproken dat de technisch adviseur van Welzorg of Ligvoet de levering doet in bijzijn van de voorzieningstherapeut. Zij lopen dan samen alle afspraken na.

Opnieuw instellen

Vaak is het na de levering nog nodig om onderdelen opnieuw in te stellen. Ook hierbij kunt u vanzelfsprekend aanwezig zijn.

7. Evaluatie

Het traject is klaar nadat alle (eventueel gaandeweg bijgestelde) afspraken zijn uitgevoerd. Uw kind en u moeten tevreden zijn over het gebruik van zijn of haar middel. Zodra dat zo is, meldt de voorzieningstherapeut dit aan de gemeente.

Wij zijn zeer benieuwd naar uw mening over de inhoud, de procedure en het resultaat van uw aanvraag. Laat u ons deze vooral horen. De contactgegevens vindt u hieronder.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen naar aanleiding van deze folder? Neemt u dan gerust contact op met ons. Wij zijn te bereiken op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur via (073) 553 56 00. Mailen kan natuurlijk ook, naar info@tolbrug.nl.

Meer informatie over onze organisatie vindt u op www.tolbrug.nl.